Lugar	Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos
Fecha	20/03/2026 15:00 a 17:00
Tema	Reporte Plan de atención integral individual - PAIIN
Desarrollo	Esta actividad se realizó en dos sesiones, en diferentes fechas y horarios para así lograr el cumplimiento del cronograma PAIIN: • 11/03/2026 en horario de 15:00 a 17:00 • 20/03/2026 en horario de 15:00 a 17:00 ORDEN DEL DÍA 1. Reunir el grupo de profesionales y disponerse a realizar la actividad. 2. Remitirse al cronograma PAIIN para identificar a las personas que les corresponde formulación o seguimiento del periodo. 3. Redactar actividades PAIIN e imprimir las formulaciones o seguimientos realizados. 4. Firmar las formulaciones o seguimientos realizados por las personas presentes. 5. Consolidar información reporte Paiin. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 1. Reunir el grupo de profesionales y disponerse para realizar la actividad: El objetivo principal de estas reuniones es consolidar el plan de intervención interdisciplinario, alineado con las tres fases del modelo PAIIN (conociendo, planeando y actuando). A través de la implementación de programas y actividades personalizadas, se busca atender integralmente a las personas mayores, mejorando su calidad de vida y fomentando su autonomía, seguridad y envejecimiento activo. La construcción del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) es fundamental dentro de las estrategias de atención integral. Este instrumento interdisciplinario permite diseñar acciones personalizadas para cada usuario, considerando sus características, necesidades e intereses. El PAIIN se estructura en tres fases: Conociendo, Planeando y Actuando. Su propósito es promover el reconocimiento de las habilidades y potencialidades de las personas mayores, utilizando un enfoque lúdico y artístico que respete su identidad cultural y fomente su participación. 2. Remitirse al cronograma PAIIN para identificar a las personas que les corresponde formulación o seguimiento del periodo:

ÍTEM	NOMBRE	FECHA	FASE
1	BULLA ANA BEATRIZ	11/03/2026	Actuando
2	CARDENAS ORFILIA	11/03/2026	Actuando
3	CARREÑO BLANCA	11/03/2026	Actuando

4	CASTIBLANCO ANTONIA	11/03/2026	Actuando
5	GUARNIZO ANA CECILIA	11/03/2026	Actuando
6	NEIRA RODRIGUEZ LUZ AMANDA	11/03/2026	Actuando
7	PULIDO MARTINEZ CECILIA	11/03/2026	Actuando
8	MIRIAM PINTO	11/03/2026	Actuando
9	MARIA YINET FERNANDEZ SILVA	11/03/2026	Actuando
10	GARCIA QUIÑONEZ ROSA MARIA	20/03/2026	Actuando
11	GOMEZ ROSA HELENA	20/03/2026	Actuando
12	HERNANDEZ ARIAS LIGIA	20/03/2026	Actuando
13	LEON DIAZ CONSEJO	20/03/2026	Actuando
14	LOPEZ ARIAS MERCEDES	20/03/2026	Actuando
15	OSPINA JARAMILLO CARMEN LIBIA	20/03/2026	Actuando
16	RICO MEDINA MIRIAM	20/03/2026	Actuando
17	ANA ROSA FORERO	20/03/2026	Actuando
18	CRISTINA MELO	20/03/2026	Actuando

3. Redactar las actividades PAIIN e imprimir las formulaciones o seguimientos realizados: Identificadas las personas a las cuales se les realizará seguimiento al plan de intervención individual, se procede desde cada área a emitir su concepto sobre las actividades realizadas, los logros obtenidos, así como las barreras que se presentaron y las alternativas o estrategias a utilizar para alcanzar los objetivos propuestos con cada persona mayor.

Luego de revisar el documento se procede a su impresión.

4. Firmar las formulaciones o seguimientos realizados por las personas presentes: Cada profesional revisa el documento impreso y si está de acuerdo firma en la casilla correspondiente.

Nota: Cada uno de los documentos se incorpora a la respectiva historia social.

5. Consolidar información reporte PAIIN: Para el presente periodo se reportó:

PAIIN CLARITA SANTOS	**CONOCIENDO**	**PLANEANDO**	**ACTUANDO**
Dependencia severa	0	0	18

MATERIALES UTILIZADOS: Computador, impresora y papel.

Se anexa formato planilla de asistencia FOR-GD-23.

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Se anexa formato planilla de asistencia FOR-GD-023.		

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	Se dará continuidad y cumplimiento al cronograma de formulación y seguimiento PAIIN.	Equipo Interdisciplinario.	Durante el convenio 9582

Próxima reunión	Se realizará PAIIN de acuerdo con el cronograma.
Elaboró	Yeny Milena Rincón Rodríguez - Psicóloga

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reporte Plan de Atención integral / individual - PAIIN.

2.Lugar o Localidad o Sede :Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos

3. Fecha y hora: 11/03/2026 15:00 - 17:00.

4. Nombre responsable: Sor Maria Gilma Castro.

5. Dependencia responsable:Subdirección para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Fanny Jannetthe Pinzón A	C.C.	35418468	C.C. Hogar Clarita Santos	Enfermera	Contratista	fannyjefe@gmail.com	3012368264	
2	Yeny Milena Rincón	C.C	52.666.474	CC Hogar Clarita Santos	Psicologa	Contratista	yenirinco@gmail.com	3003607163	
3	Edna Yolima Beltrán	CC	52'713618	Comunidad Cuidado Hogar Clarita Santos	Gerontologa	Contratista	gerontologayolimabel tranpaula@gmail.com	3045691052	
4	Yamile Andrea Viana O.	CC	43256738	CCC Hogar Clarita Santos	Nutricionista	Contratista	yamviana@gmail.com	3163094964	
5	Sandra Velasquez.	CC.	35425790	CC Hogar Clarita Santos	Fisioterapeuta	Contratista	fisioterapiaclaritasantos@gmail.com	3114887000	
6	Viviana Josa Granja	CC.	53.155088	CC Hogar Clarita Santos	Terapia Ocupacional	Contratista	vivianajosag@gmail.com	3002863181	
7	Johanna Yanes	CC	1023875378	CC Hogar clarita Santos	Trabajadora Social	Contratista	johanna.yanes.suarez@gmail.com	3125658815	
8	Adriana Rodriguez	CC	1071329858	CC Hogar Clarita Santos	Enfermera	Contratista	adri-ana-92@hotmail.com	3083941444	Adriana Rod
9	Rosa Helina Gómez	CC	20985131	CC Hogar clarita Santos	Enfermera	contratista	roshelingo@gmail.com	3133724779	
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reporte Plan de Atención integral individual PAIIN.

2. Lugar o Localidad o Sede: Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos

3. Fecha y hora: 20/03/2026 15:00 - 17:00

4. Nombre responsable: Sor Marica Gilma Castro

5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Edna Yolima Beltrán P	C.C	52171361 8	Comunidad Cuidado Hogar Clarita Santos	Gerontologa	Contratista	gerontologayolimabeltran parra@gmail.com	3046691052	
2	Johanna Yanes	CC	1023875378	Comunidad de cuidado Hogar clarita S.	Trabajadora social	Contratista	johanna.yanes.suarez@gmail.com	3125658815	
3	Yeny Milena Rincón	C.C.	52.666.474	CC Hogar clarita Santos	Psicologa	Contratista	yemiri2008@gmail.com	3003601163	
4	Sandra Velásquez Maya	cc.	35.425790	Comunidad de cuidado Hogar clarita Santos	Fisioterapeuta	Contratista	Fisioterapiaclarita santos@gmail.com	3114887970	
5	Yamile Andrea Viana O.	CC	43256738	CCC Hogar Clarita Santos	Nutricionista	Contratista	yamviana@gmail.com	3163094964	
6	Viviana Josa Granjo	CC	53155088	Comunidad cuidado hogar clarita santos	Terapeuta Ocupacional	Contratista	vivianajosag@gmail.com	3002863181	
7	Fanny Jannethe Pinzón	C.C.	35418468	C.C. Hogar Clarita Santos	Enfermera	Contratista	fannyjefe@gmail.com	3012368264	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.